



Staten van Sint Maarten

VACATURE

Op basis van artikel 44 van de Staatsregeling vertegenwoordigen de Staten het gehele volk van Sint Maarten. Dit orgaan wordt ook aangeduid met de termen 'volksvertegenwoordiging' en 'parlement' en bestaat thans uit 15 leden. De Staten hebben twee hoofdtaken: de regering controleren en als medewetgever fungeren. Om deze taken uit te kunnen voeren hebben de Staten verschillende bevoegdheden tot hun beschikking, zoals het recht van amendement, het recht van initiatief, het vragenrecht, het recht van interpellatie, het budgetrecht, het recht van enquête etc.

De griffie is de centrale dienst eenheid van de Staten en is belast met het bieden van organisatorische, administratieve en juridische ondersteuning aan de Staten bij de uitvoering van hun taken.

De griffie is momenteel op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van

1^{STE} PLAATSVERVANGEND GRIFFIER/WETGEVINGSJURIST

Functie inhoud:

- Vervangt de Griffier bij zijn verhindering of ontstentenis;
- Volgt en analyseert maatschappelijke en politieke ontwikkelingen op lange en middellange termijn en beziet de gevolgen daarvan voor de taken van de organisatie;
- Adviseert inzake de interpretatie en toepassing van wet- en regelgeving;
- Adviseert inzake specifieke aspecten van het openbaar bestuur;
- Voert (inter)nationaal en (inter)departementaal overleg en levert een inbreng aangaande voorstellen tot het invoeren van nieuwe wet- en regelgeving dan wel tot het wijzigen van wet- en regelgeving;
- Verricht juridisch onderzoek en bestudeert en analyseert hierbij zowel de lokale als Nederlandse en Rijkswet- en regelgeving, regelgeving ingevolge de samenwerkingsregelingen, verdragen, en zo nodig jurisprudentie;
- Verricht onderzoek naar rechtmatigheid, haalbaarheid en effectiviteit van voorgenomen wet- en regelgeving en beoogde wetswijzigingen;
- Initieert de totstandkoming of wijziging van regelgeving en stelt wetteksten, toelichtingen en adviesnota's op en begeleidt de behandeling daarvan;
- Is (mede)verantwoordelijk voor de voorbereiding en nazorg van Openbare vergaderingen, Centrale Commissie vergaderingen en Commissie vergaderingen;
- Levert een inhoudelijke bijdrage aan managementrapportages;

Functie-eisen:

- Een voltooide academische juridische opleiding met inzicht in het bestuurs- en staatsrecht als ook het civiel recht, wetgevingsprocedures en wetgeving technische kennis;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- Inzicht in het functioneren van het openbaar bestuur, de overheidsorganisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits en gevoeligheden op Sint Maarten;
- Vaardigheid in het verwoorden van de in te nemen standpunten in al dan niet geïnstitutionaliseerde commissies, project-, werk- en overleggroepen.
- Vaardigheid in het formuleren van complexe juridische beleidsadviezen;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid in het Nederlands en Engels. Kennis van het Spaans strekt tot aanbeveling.

Arbeidsvoorwaarden:

Arbeidsvoorwaarden:

Het salaris horende bij deze functie is afhankelijk van uw opleiding en uw ervaring en ligt tussen minimaal NAfl. 8.070,00 en maximaal NAfl. 11.128,00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur. De Landsverordening materieel ambtenarenrecht en overige rechtspositionele regelingen voor het overheidspersoneel van Sint Maarten zijn van toepassing.

Indien woonachtig in het buitenland zullen de overtocht kosten conform vigerend beleid worden vergoed.

Contact informatie:

U kunt uw sollicitatiebrief en curriculum vitae inclusief kopieën van behaalde diploma's richten aan de Griffier van de Staten, de heer G.J. Richardson, LL.M, ML, Wilhelminastraat 1, Sint Maarten of via e-mail: garrick.richardson@sxmparliament.org met vermelding van de functienaam in het onderwerp vóór **10 september 2021**.

Voor meer informatie over de functie en de organisatie kunt u contact opnemen met de heer G.J. Richardson, LL.M, ML, Griffier, via telefoonnummers (1-721) 542-0812/542-0635.