



Staten van Sint Maarten

VACATURE

Op basis van artikel 44 van de Staatsregeling vertegenwoordigen de Staten het gehele volk van Sint Maarten. Dit orgaan wordt ook aangeduid met de termen 'volksvertegenwoordiging' en 'parlement' en bestaat thans uit 15 leden. De Staten hebben twee hoofdtaken: de regering controleren en als medewetgever fungeren. Om deze taken uit te kunnen voeren hebben de Staten verschillende bevoegdheden tot hun beschikking, zoals het recht van amendement, het recht van initiatief, het vragenrecht, het recht van interpellatie, het budgetrecht, het recht van enquête etc.

De griffie is de centrale dienst eenheid van de Staten en is belast met het bieden van organisatorische, administratieve en juridische ondersteuning aan de Staten bij de uitvoering van hun taken.

De griffie is momenteel op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van:

JURIST

Functie inhoud:

- Adviseert over bestuurlijk-juridische aangelegenheden en vraagstukken;
- Stelt juridische expertise beschikbaar aan andere afdelingen en diensten voor wat betreft juridische aspecten van beleidsadviezen;
- Adviseert over relevante wetswijzigingen en jurisprudentie;
- Stelt nota's op voor andere griffieonderdelen op het gebied van bijvoorbeeld overheidsaansprakelijkheid en civielrechtelijke aansprakelijkheid en andere bestuurlijk-juridische kaders waarbinnen de eigen organisatie opereert;
- Stelt beleids- en adviesnota's, rapporten, notities, verslagen, prognoses, plannen van aanpak, projectvoorstellen, e.d. op;
- Beoordeelt inhoudelijk de beleidsvoorstellen van derden vanuit de eigen discipline;
- Ontwikkelt instrumenten en procedures voor de implementatie van het beleid en geeft voorlichting;
- Evalueert knelpunten bij de beleidsuitvoering, toetst de effectiviteit van de beleidsmaatregelen en stelt voorstellen tot aanpassing van het beleid op;
- Is (mede)verantwoordelijk voor de voorbereiding en nazorg van een aantal Commissie vergaderingen;
- Assisteert op aanwijzing van het management bij de overige werkzaamheden binnen de griffie.

Functie-eisen:

- Een voltooide academische juridische opleiding met inzicht in het bestuurs- en staatsrecht als ook het civiel recht en de toepassingsgebieden daarvan;
- Inzicht in het functioneren van het openbaar bestuur, de overheidsorganisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits en gevoeligheden op Sint Maarten;
- Vaardigheid in het afstemmen en opstellen van beleids- en adviesnota's, processtukken, verzoeken, plannen, e.d. en het inschatten van de bestuurlijke verhoudingen en de bestuurlijke/politieke en technische haalbaarheid van adviezen of voorstellen;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands en Engels.

Arbeidsvoorwaarden:

Het salaris horende bij deze functie is afhankelijk van uw opleiding en uw ervaring en ligt tussen minimaal NAfl. 6.934,00 en maximaal NAfl. 9.821,00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur. De Landsverordening materieel ambtenarenrecht en overige rechtspositionele regelingen voor het overheidspersoneel van Sint Maarten zijn van toepassing.

Indien woonachtig in het buitenland zullen de overtocht kosten conform vigerend beleid worden vergoed.

Contact informatie:

U kunt uw sollicitatiebrief en curriculum vitae inclusief kopieën van behaalde diploma's richten aan de Griffier van de Staten, de heer G.J. Richardson, LL.M, ML, Wilhelminastraat 1, Sint Maarten of via e-mail:

garrick.richardson@sxmparliament.org met vermelding van de functienaam in het onderwerp vóór 30 december 2022.

Voor meer informatie over de functie en de organisatie kunt u contact opnemen met de heer G.J. Richardson, LL.M, ML, Griffier, via telefoonnummers (1-721) 542-0812/542-0635.